

GUÍA RÁPIDA PARA DARSE DE ALTA COMO PRESTATARIO (Empresa o Gobierno)

1.- Estando en la página principal del sistema de un click en el renglón que en negritas dice: **Prerregistrarse como prestatario**, como se observa en la siguiente pantalla:

The screenshot shows the 'Ingreso al sistema' (System Login) page. At the top, there is a navigation menu with the following items: 'Ingreso al sistema', 'Información', 'Requisitos', 'Vacantes por perfil', 'Prerregistrar', 'Prestador (Alumno)', 'Prestatario (Empresa o Gobierno)', and 'Formatos de Servicio Social'. The 'Prerregistrar' option is highlighted. The main content area is titled 'Bienvenido' and contains a login form with fields for 'USUARIO' and 'CONTRASEÑA', and an 'ENVIAR' button. Below the form, there are links for 'Olvidé mi nombre de usuario y/o contraseña', 'Políticas Generales de Uso de Cuentas de Usuario', and 'Manual de usuario'. Two callout boxes are present: one pointing to the 'Prerregistrar' menu item with the text 'También puede prerregistrarse haciendo click en esta sección', and another pointing to the 'Prerregistrar' link in the main text with the text 'Haga click aquí para iniciar su preregistro'.

2.- Usted podrá visualizar la siguiente pantalla:

The screenshot shows the 'Prerregistro de prestatario' (Pre-registration of provider) form. At the top, there is a navigation menu with the following items: 'Requisitos', 'Vacantes por perfil', 'Prerregistrar', 'Prestador (Alumno)', 'Prestatario (Empresa o Gobierno)', and 'Formatos de Servicio Social'. The 'Prerregistrar' option is highlighted. The main content area is titled 'Prerregistro de prestatario' and contains an 'IMPORTANTE' (IMPORTANT) section with the following text: 'LEA CON ATENCIÓN EL SIGUIENTE AVISO: 1. Lo podrán efectuar las diferentes entidades del Sector Público a partir de los niveles de Dirección y Superiores. 2. Para el preregistro de entidades de los Sectores Social y Privado, deberá existir un previo Convenio Específico en Materia de Servicio Social. Si requiere información al respecto, comunicarse a Vinculación Sectorial de la Dirección de Egresados y Servicio Social.' Below this, there is a 'Datos del representante' (Representative Data) section with the following fields: 'Apellido paterno', 'Apellido materno', 'Nombre(s)', 'Cargo', 'Tratamiento' (dropdown menu with 'Biol.' selected), 'RFC', 'CURP', 'Sexo' (dropdown menu with 'Hombre' selected), 'Fecha de nacimiento' (dropdown menu with '1' selected, 'ENERO' selected, and '0' selected), 'Lugar de nacimiento: Estado', 'País' (dropdown menu with 'AFGANISTÁN' selected), '** Nombre de usuario', '** Contraseña', and '** Confirme contraseña'. At the bottom, there are 'Guardar' and 'Limpiar' buttons. The footer contains the text: 'Desarrollado por el Centro Nacional de Cálculo - CeNaC Unidad Profesional "Adolfo López Mateos", Zacatenco, Delegación Gustavo A. Madero, C.P. 07738, México D.F. Tels.: 57296000'.

3.- Requisite el formulario anterior y guarde la información haciendo un click en el botón de “guardar” ubicado al final de la pantalla. Se desplegará la siguiente pantalla:

Cerrar sesión Ir a inicio

Prerregistro de prestatario

Datos del prestatario

Tipo de prestatario

Nombre corto (máximo 50 caracteres)

Nombre largo (máximo 100 caracteres)

RFC

Giro

Sector Tipo de unidad

Dirección

Calle Número exterior Número interior

Colonia Código postal Delegación o Municipio

Estado

Desarrollado por el Centro Nacional de Cálculo - CeNaC
Unidad Profesional "Adolfo López Mateos", Zacatenco, Delegación Gustavo A. Madero, C.P. 07738, México D.F.
Tels.: 57296000

Ingreso al sistema

Información

Requisitos

Vacantes por perfil

Prerregistrar

Prestador (Alumno)

Prestatario (Empresa o Gobierno)

Formatos de Servicio Social

4.- Haga click en el botón de “Prerregistro” y visualizará la siguiente la pantalla:



Cerrar sesión Ir a inicio

Medios de comunicación

Registre los medios de comunicación para contactarlo

Correo electrónico (requerido)
 ejemplo: username@domain.net

Teléfono de trabajo
 ejemplo: (22)12345678 ext: 1234

Fax

Desarrollado por el Centro Nacional de Cálculo - CeNaC
Unidad Profesional "Adolfo López Mateos", Zacatenco, Delegación Gustavo A. Madero, C.P. 07738, México D.F.
Tels.: 57296000

Ingreso al sistema

Información

Requisitos

Vacantes por perfil

Prerregistrar

Prestador (Alumno)

Prestatario (Empresa o Gobierno)

Formatos de Servicio Social

5.- Requisite el formato con la información que se le solicita y de un click en “guardar”, usted podrá visualizar entonces la siguiente pantalla:

[Cerrar sesión](#) [Ir a inicio](#)

Opciones del usuario
PRESTATARIO

Modificar

Datos del usuario

Medios de Contacto

Datos del Prestatario

Opciones del usuario prestatario

Aviso In

Recuerde que es importante que revise si existen prestadores por aceptar o sin responsable directo, de la misma forma no olvide validar los reportes de sus prestadores y en su caso cargar los reportes de desempeño. Así como también es importante verificar la vigencia de sus programas y estar pendiente de que ninguno de ellos haya sido regresado con errores en el periodo de validación. Y cuando se gestionen unidades, programas o actividades, deberá atender a las indicaciones de la DEySS y a los avisos del sistema.

Cualquier duda con respecto a los procesos, puede descargar el manual de usuario en la liga que esta en la página principal, o bien puede comunicarse al teléfono de atención en la DEySS 57296000 Ext.51672.

Para dudas relacionadas con los programas de servicio social y la activación de prestatarios comunicarse al teléfono 57296000 Ext.51656 o 51621

Modificar

En cualquier momento, usted puede **actualizar los datos del usuario** asociado al prestatario. Y **corregir sus medios de contacto**.

Usted puede actualizar los datos del prestatario eligiendo la opción **Prestatario** del menú. Esta opción solamente estará disponible mientras el prestatario no haya sido validado por la DEySS.

6.- En este momento usted puede revisar y si lo desea, actualizar los datos del usuario y corregir sus medios de contacto ya que su información será validada por la Dirección de Egresados y Servicio Social, quien le enviará un mensaje a su correo electrónico cuando ya esté dado del alta como prestatario ante el IPN.

Si desea modificar o actualizar la información que introdujo se recomienda consultar la **guía rápida para modificar datos del prestatario**.